

Hyväksytty yhdistyksen kokouksessa
Merkitty yhdistysrekisteriin

Pohjois-Karjalan Metsänhoitajat r.y.

1 § Nimi, kotipaikka ja toimialue

Yhdistyksen nimi on **Pohjois-Karjalan Metsänhoitajat r.y.**, jota näissä säännöissä kutsutaan yhdistykseksi. Yhdistyksen kotipaikka on Joensuu ja toimialueena on Pohjois-Karjala.

2 § Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on Metsänhoitajaliitto ry:n (Forstmästareförbundet rf:n) jäsenenä toimia jäsentensä yhdyssiteenä, syventää ja laajentaa jäsentensä ammatillisia tietoja ja taitoja, toimia metsäalan edistämiseksi sekä jäsentensä ja metsäalan tunnettavuuden ja arvostuksen lisäämiseksi.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

1. edistää edustamiensa henkilöryhmien ammatillista osaamista;
2. harjoittaa tiedotus-, julkaisu- ja koulutustoimintaa järjestämällä kokouksia, esitelmä-, neuvottelu- ja juhlatilaisuuksia, ammatillisia retkeilyjä ja kursseja;
3. järjestää yhdistyksen jäsenille vapaa-ajan teema-, urheilu- ja muita tilaisuuksia;
4. antaa lausuntoja ja tekee esityksiä edustamansa toimialan asioista, sekä
5. tekee projektiluontoisia selvityksiä ja tehtäviä harjoittamatta kuitenkaan muuta liiketoimintaa kuin mitä näiden sääntöjen 6 § on todettu.

3 § Jäsenet

Yhdistyksen jäseniä ovat varsinaiset jäsenet ja kunniajäsenet sekä kannattajajäsenet.

Varsinaisia jäseniä ovat metsäalan yliopistotutkinnon suorittaneet ja näihin tutkintoihin opiskelevat henkilöt.

Kannattajajäsenet ovat jäseniä, jotka eivät täytä varsinaisen jäsenen vaatimuksia, mutta haluavat kannattaa yhdistyksen toimintaa.

Varsinaisen ja kannattajajäsenen hyväksymisestä päättää hallitus.

Kunniajäseneksi voi yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä kutsua henkilön, joka erityisen ansiokkaasti on toiminut yhdistyksen tarkoituksenmukaisesti. Yhdistyksessä voi olla korkeintaan kuusi (6) kunniajäsentä kerrallaan.

4 § Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenen, joka haluaa erota yhdistyksestä, tulee ilmoittaa eroamisesta kirjallisesti **tai sähköpostitse** yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle **tai sihteerille**. Jäsen voi myös erota ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Eron saanut jäsen on vapaa velvoitteistaan saman kalenterivuoden päättyessä.

Hallitus voi erottaa jäsenen, joka toimii vastoin yhdistyksen sääntöjä tai tarkoitusta tai muuten toiminnallaan vahingoittaa yhdistystä tai jättää erääntyneen jäsenmaksun maksamatta huomautuksesta huolimatta **kahtena**

vuonna peräkkäin. Erotettu voi vedota päätöksestä yhdistyksen kokoukseen jättämällä kirjallisen valituksen hallitukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa erottamispäätöksestä tiedon saatuaan.

5 § Jäsenmaksut

Jäsenten on näiden sääntöjen muista kohdista ilmenevien velvollisuuksien lisäksi suoritettava yhdistykselle yhdistyksen kokouksessa määräämät maksut.

Hallitus voi kokonaan tai osittain vapauttaa jäsenen yhdistyksen jäsenmaksusta. Vapauttamisen perusteena voi olla siirtyminen eläkkeelle tai vakituisesti ulkomaille, vanhempainloma, hoitovapaa, opiskelu, työttömyys, sairaus, varusmies- tai siviilipalvelu tai muu sellainen syy, minkä johdosta henkilö ei ole kokopäiväisessä ansiotyössä.

Yhdistyksen kunniajäseniltä ei peritä yhdistyksen jäsenmaksua.

Mikäli uusi jäsen liittyy yhdistykseen rapujuhlien jälkeen (tai 31.8 jälkeen), niin häneltä ei peritä jäsenmaksua loppuvuodesta.

6 § Muu varainhankinta

Toimintansa rahoittamiseksi yhdistys voi vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja sekä harjoittaa julkaisutoimintaa ja adressien ja alansa muistoesineiden myyntiä, sekä asianomaisella luvalla panna toimeen arpajaisia, rahankeräyksiä ja myyntitapahtumia. Yhdistys voi hankkia ja hallita kiinteää ja irtainta omaisuutta. **Yhdistys voi hakea toimintaansa avustuksia mm. säätiöiltä.**

7 § Päätöksenteko

Yhdistyksen päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen kokous ja toimeenpanovaltaa hallitus.

8 § Yhdistyksen kokous

Yhdistys kokoontuu hallituksen kutsusta varsinaisiin kokouksiinsa **maalis-huhtikuussa** (kevätkokous) ja marras-joulukuussa (syyskokous) sekä tarpeen mukaan ylimääräisiin kokouksiin.

Yhdistys voidaan kutsua ylimääräiseen kokoukseen kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen ääni oikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti pyytää. Kokous on kutsuttava koolle kuukauden kuluessa.

Kokouskutsu on saatettava jäsenten tietoon viimeistään kymmenen (10) päivää ennen varsinaista kokousta ja kolme (3) päivää ennen ylimääräistä kokousta lähettämällä kutsu kirjallisena **tai sähköpostitse** kullekin jäsenelle tai ilmoituksella Karjalainen -sanomalehdessä **tai yhdistyksen Internet- sivuilla.**

Asiat, jotka jäsenet haluavat kokouksessa käsiteltäväksi, on toimitettava hallitukselle kirjallisesti vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta.

Jokaisella varsinaisella jäsenellä ja kunniajäsenellä on yhdistyksen kokouksissa yksi (1) ääni.

Kevätkokouksessa

1. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa;
2. Esitetään edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien lausunto;
3. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
4. Päätetään asioista, joita hallitus kokoukselle esittää, tai joiden käsittelemistä yhdistyksen jäsen on kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta kirjallisesti hallitukselle esittänyt.

Syyskokouksessa

1. Valitaan sihteeri ja kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa;
2. Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle toimintakaudelle;
3. Vahvistetaan jäsenmaksujen suuruus ja maksuaika sekä tilintarkastajien palkkiot;
4. Valitaan yhdistyksen puheenjohtaja ja erovuoroisten jäsenten tilalle jäsenet hallitukseen seuraavaksi toimikaudeksi;
5. Valitaan kaksi (2) tilintarkastajaa ja kaksi (2) varatilintarkastajaa;
6. Valitaan yhdistykselle tarpeelliseksi katsotut toimikunnat sekä juhla- ja teemavastaavat;
7. Valitaan edustajat paikallisiin yhteistoimintaelimiin; sekä
8. Päätetään asioista, joita hallitus kokoukselle esittää tai joiden käsittelemistä yhdistyksen jäsen on kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta kirjallisesti hallitukselle esittänyt.

Yhdistyksen kokouksissa, kevätkokousta lukuunottamatta, johtaa puhetta yhdistyksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

9 § Hallitus

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu yhdistyksen puheenjohtaja ja **neljä (4) varsinaista jäsentä ja yksi (1) varajäsen.**

Hallituksen toimintakausi on kalenterivuosi.

Puheenjohtaja valitaan vuodeksi kerrallaan, muut hallituksen jäsenet kahdeksi vuodeksi. **Heistä on vuosittain erovuorossa kaksi. Hallitus voi itse valita kulloinkin erovuorossa olevat jäsenet. Mikäli uusia jäseniä ei ole tarjolla erovuoroisten tilalle, niin erovuorossa olevat jäsenet voivat jatkaa hallituksessa niin halutessaan.** Mikäli joku hallituksen jäsen on estynyt ottamasta osaa hallituksen työhön, voi yhdistyksen kokous valita hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimiajaksi.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa yhdistykselle sihteerin ja taloudenhoitajan sekä muut tarpeelliset toimihenkilöt.

Hallitus on päätösvaltainen kun läsnä on **kolme (3) jäsentä**, joista yksi on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Hallitus voi asettaa tarpeelliseksi katsomiaan toimikuntia.

Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut puolet läsnäolevista hallituksen jäsenistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä pyytää.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja.

Hallituksen tehtävänä on

1. Hoitaa yhdistyksen asioita sääntöjen ja yhdistyksen kokousten mukaan;
2. Edustaa yhdistystä;
3. Hoitaa yhdistyksen varoja, arkistoa ja muuta omaisuutta sekä periä jäsenmaksut;
4. Pitää luetteloa yhdistyksen jäsenistä;
5. Valmistaa yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiakirjat;
6. Toteuttaa Metsänhoitajaliiton valtuuston ja hallituksen tekemät päätökset sekä valvoo, että yhdistyksen jäsenistö noudattaa liiton tekemiä koko ammattikuntaa koskevia päätöksiä;
7. Avustaa Metsänhoitajaliittoa sen tarkoituksena palvelevien tilastojen keräämisessä ja tietojen antamisessa;
8. Tiedottaa Metsänhoitajaliitolle henkilövalinnoistaan ja lähettää sille toimintasuunnitelmansa ja vuosikertomuksensa; sekä
9. Valita Metsänhoitajaliiton vaalivuonna yhdistyksen ehdokkaat liiton valtuuston vaaliin siten kuin Metsänhoitajaliiton säännöissä ja vahvistetussa vaalijärjestyksessä sanotaan.

10 § Nimien kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa yhdistyksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa.

Juoksevien asioiden hoitoa varten hallitus voi valita yhden (1) tai useamman henkilön kirjoittamaan yhdistyksen nimen.

11 § Toiminta- ja tilikausi

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös asiakirjoineen on annettava tilintarkastajille viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajien on annettava lausuntonsa viimeistään viikkoa ennen vuosikokousta.

12 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia, jos kolme neljäsosaa ($\frac{3}{4}$) yhdistyksen kokouksessa annetuista äänistä asiaa kannattaa. Sääntöjen muutossuunnitelmista on ennen niiden rekisteröimistä tiedotettava Metsänhoitajaliiton hallitukselle.

Yhdistyksen purkaminen tapahtuu, jos sitä koskeva päätös on tehty kahdessa (2) perättäisessä vähintään kuukauden väliajalla pidetyssä yhdistyksen kokouksessa ja vähintään kolme neljäsosaa ($\frac{3}{4}$) äänestyksessä annetuista äänistä on kannattanut purkamista.

Yhdistyksen purkautuessa sen varat on käytettävä Suomen metsäalalla toimivan ammattikunnan hyväksi yhdistyksen viimeisen kokouksen päättämällä tavalla.